



MALACA INSTITUTO. ESCUELA ELE SEGURA. COVID19

CREADO EN JUNIO 2020
ACTUALIZADO EN 2021

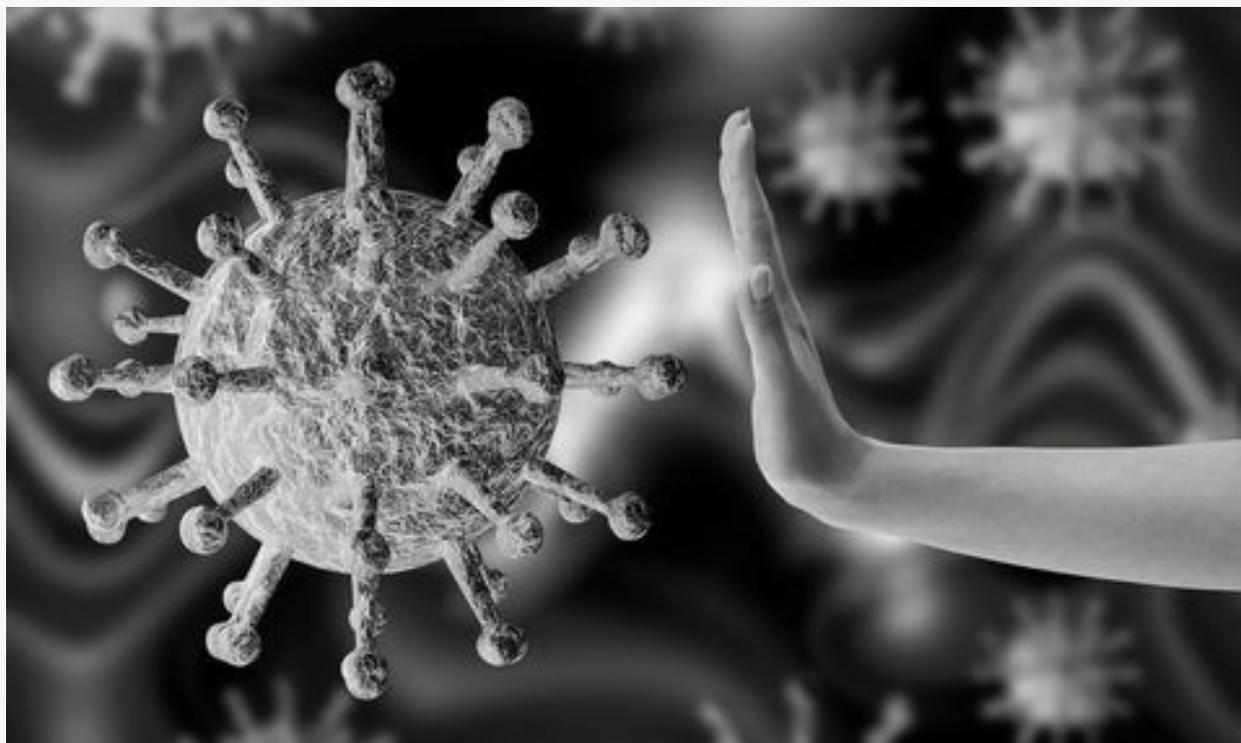
PROTOCOLO COVID19



CREADO Y PRESENTADO POR

NIEVES POZA
nieves.poza@malacainstituto.com

MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS FRENTE AL COVID



INTRODUCCIÓN

El actual contexto COVID-19 obliga a establecer protocolos en nuestras instalaciones para no aumentar el riesgo de contagio, así como establecer las medidas de protección necesarias para nuestros estudiantes y trabajadores. Para la elaboración de este protocolo se han tenido en cuenta, las recomendaciones del Ministerio de Sanidad y de la Organización Mundial de la Salud, además de muchas otras herramientas facilitadas por asociaciones de nuestro sector, como FEDELE y de otros sectores, como el Instituto para la Calidad Turística Española.

OBJETO Y DESCRIPCIÓN

Este documento reúne directrices y recomendaciones que se aplicarán para minimizar los riesgos higiénico-sanitarios provocados por el COVID-19.

La aplicación del protocolo estará sujeta a las modificaciones que pueda haber en el futuro, conforme vayan siendo dictadas por las autoridades competentes.

Este documento acredita nuestro firme compromiso en la gestión del riesgo, llevando a cabo la implementación de todas las medidas pertinentes.

Se realiza un análisis exhaustivo, evaluando el riesgo en función de las características de nuestra empresa.

Se crea un comité para la gestión del riesgo, formado por personas clave de diferentes departamentos, que garanticen la aplicación de las normas y la coordinación de todos los procesos, particularmente complicados, en una escuela de las dimensiones de Malaca Instituto.

La gestión se ajustará en todo momento a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

SITUACIÓN GENERAL DEL CENTRO

Malaca Instituto se encuentra en la ciudad de Málaga. En el momento de redacción de este protocolo, la ciudad se encontraba en fase 2. En el momento que Malaca Instituto volvió a abrir sus puertas (1 de julio de 2020), la ciudad había terminado todas las fases de desescalada. Desde que finalizó el estado de alarma el 9 de mayo de 2021, estamos en fase de "nueva normalidad" en la que hay plena libertad de movimiento entre ciudades y es obligatorio llevar mascarilla en interiores, en exteriores está permitido no llevarla siempre que se pueda guardar la distancia de seguridad.

Nuestro centro cuenta con unas instalaciones de unos 10.000 m², con espacios muy amplios que permiten guardar las distancias reglamentarias, tanto en el aula como fuera de ella, para alumnos y trabajadores.

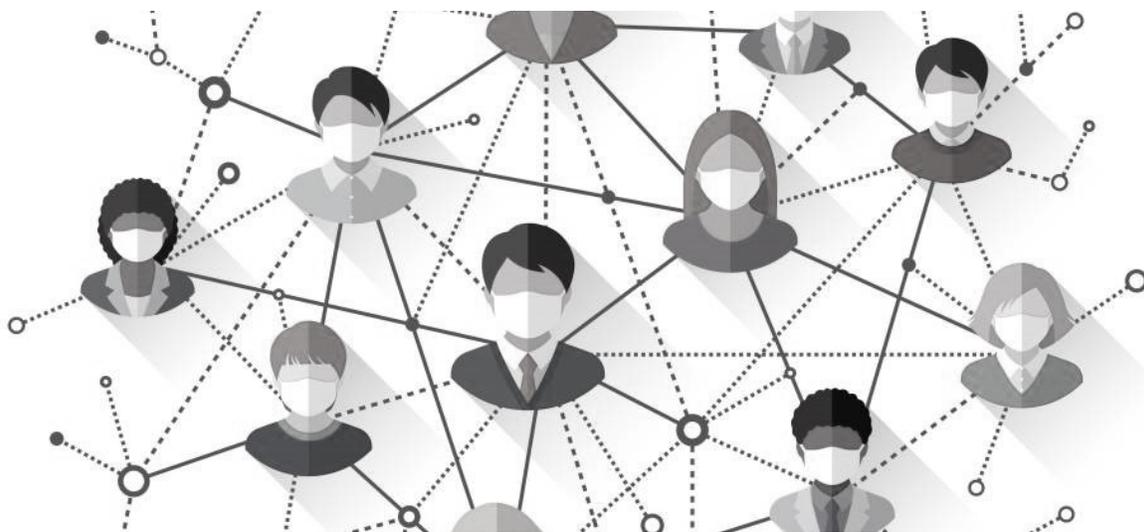
Nuestra previsión de alumnos estará a menos del 50% de nuestro aforo.



MEDIDAS GENERALES

SE RECOGEN AQUÍ MEDIDAS GENERALES QUE AFECTAN A TODAS LAS UNIDADES OPERATIVAS E INSTALACIONES.

1. Se garantizará la distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias, para nuestro sector (1,50 mt). En aquellos casos que no sea posible, se garantizarán las medidas y equipos de protección necesarios (EPI)
2. Se dispondrá de un termómetro sin contacto para la toma de temperatura a estudiantes y empleados.
3. Se procederá a la desinfección del método de control horario por huella con solución hidroalcohólica, después de su uso.
4. Se guardará la distancia de seguridad en el ascensor o se usará de forma individualizada.
5. Ventilación diaria de las distintas áreas del centro.
6. Se realizarán controles de aforo.
7. Instalación de cartelera informativa con instrucciones para la prevención por todo el centro.
8. Se seguirán las medidas de higiene al entrar al centro
9. Se evitarán los saludos con contacto físico, incluido el dar la mano, tanto al resto del personal como a los estudiantes.
10. Utilizar mascarilla siempre y desecharla al finalizar su vida útil según las instrucciones indicadas por el fabricante.
11. Tirar cualquier desecho de higiene personal de forma inmediata a los contenedores habilitados y con accionamiento no manual.
12. Seguir el protocolo de limpieza de manos, indicado en la cartelería.
13. Desinfectar con frecuencia los objetos de uso personal, así como los elementos del puesto de trabajo.
14. No se compartirán los equipos de trabajo o dispositivos de otros. En caso de que exista alternancia en el uso, se procederá a la limpieza y desinfección entre uso y uso para la reducción del riesgo de contagio.



MEDIDAS PREVENTIVAS

MEDIDAS CONCRETAS A APLICAR EN CADA NIVEL OPERATIVO.

AULAS Y DOCENTES

En todas las aulas se guardará la distancia reglamentaria entre los ocupantes. Y siempre se usarán mascarillas en el aula.

La circulación de personas por zonas comunes se hará siempre guardando las distancias y usando mascarillas.

Se mantendrá el distanciamiento social en cualquier tipo de reunión interna, intentando evitar todas las reuniones que sean prescindibles.

Tanto trabajadores como estudiantes deberán cumplir las pautas de higiene para lo que estará expuesta la cartelería con información de todas las normas.

Se procederá a la ventilación de las aulas, despachos y salas, como mínimo de forma diaria.

Todas las papeleras serán con accionamiento no manual.

Nuestra zona de aulas cuenta con aseos que facilitan el lavado de manos con agua y jabón, además habrá soluciones desinfectantes a disposición del personal y los alumnos.

El uso de nuestras pantallas digitales táctiles se hará desinfectándose previamente las manos.

Se procurará usar al máximo la tecnología para minimizar el uso del papel.



MEDIDAS PREVENTIVAS

ÁREA DE PISOS / LIMPIEZA

El personal de limpieza usará guantes y mascarillas, que eliminará una vez terminada la limpieza, procediendo a lavarse las manos después con agua y jabón.

No se realizará la limpieza mientras el cliente permanezca en el interior de la habitación.

Se reforzarán las medidas de limpieza y se mantendrán las distancias de seguridad en los vestuarios y aseos. La ropa de calle se guardará en las taquillas.

Se atenderá a los proveedores guardando la distancia de seguridad y con mascarilla.

Requisitos en las habitaciones:

Se eliminan las papeleras de las habitaciones con el fin de concentrar todo en una única papelerita situada en el baño y que contará con tapa y accionamiento no manual, minimizando así los riesgos de transmisión y de manipulación.

Se procederá a la desinfección total de la habitación con un sistema de ozono, cuando vaya a ser ocupada por un nuevo cliente. Se prestará especial atención en la limpieza de cualquier superficie y elementos decorativos.

Se desinfectarán los carros de limpieza tras su uso diario.

La ropa sucia se pondrá en bolsas antes de dejarla en los carros de limpieza. Esta ropa permanecerá en bolsas cerradas hasta su tratamiento en la lavandería. Toda la ropa sucia se lavará a más de 60 grados. Nunca se cruzará ropa sucia con ropa limpia para evitar la contaminación cruzada.

Todas las puertas de las habitaciones cuentan con sistema de apertura automática.

Se usarán productos desinfectantes no dañinos que se puedan pulverizar en la tapicería de sofás y sillones.



MEDIDAS PREVENTIVAS

APARTAMENTOS / FAMILIAS

Nuestro personal cumplirá con todas las normas expuestas en el apartado de área de pisos / limpieza en todos nuestros apartamentos. Y también comunicaremos a todas nuestras familias las normas de higiene y seguridad que deben aplicar en sus casas. Firmarán un documento de compromiso firme para seguir los protocolos reglamentarios.

Apartamentos:

El estudiante debe saber que nuestra empresa cumplirá todos los protocolos reglamentarios de seguridad e higiene pero debe ser consciente de que los apartamentos compartidos son alojamientos autogestionados por los estudiantes ocupantes de los mismos y deben ser ellos mismos los responsables de cumplir con toda la normativa vigente.

Alojamiento en familias:

El estudiante que elija este tipo de alojamiento deberá contemplar que aunque las familias pondrán todo de su parte para respetar todas las normas de seguridad, como desinfección y distanciamiento, no siempre será posible mantener las distancias físicas, especialmente durante las comidas, por lo que ni las familias ni la escuela serán responsables de ello.



MEDIDAS PREVENTIVAS

ZONAS COMUNES

Se contará con cartelería con información clara y actualizada sobre las medidas del centro.

Las papeleras del centro serán con accionamiento no manual.

Indicación de posiciones con marcado para respetar la distancia de seguridad. Se asegurará siempre el distanciamiento y se respetará el uso obligatorio de mascarilla.

Se limpiarán y desinfectarán los mostradores y otras superficies, como mínimo, diariamente, considerando la mayor o menor afluencia de estudiantes.

Las tarjetas de apertura de habitaciones se depositarán en un recipiente con desinfectante al finalizar la estancia.

El equipo informático y cualquier otro elemento de uso deberá limpiarse y desinfectarse al inicio y al finalizar la jornada de trabajo.

Se colocará una alfombra desinfectante a la entrada del centro.

Se dispondrá de un termómetro sin contacto con el fin de realizar las comprobaciones oportunas en caso de que alguien presente sintomatología compatible con COVID-19.

Se ofrecerá un servicio de desinfección de equipaje a todo aquel que lo solicite.

Se dispondrá de soluciones hidroalcohólicas en los lugares de paso y en aquellas instalaciones de uso intensivo por los estudiantes.

Los aseos de uso común contarán con dispensadores de papel de secado y dispensadores de jabón. Todos estos dispensadores se limpiarán periódicamente.

Los libros de uso común de nuestra biblioteca y espacios de lectura se usarán desinfectándose las manos antes y después de su uso.

Para usar las máquinas de vending habrá que lavarse o desinfectarse las manos antes.



MEDIDAS PREVENTIVAS

RESTAURANTE

El personal de cocina debe utilizar mascarilla siempre, llevará el pelo recogido con gorro, la ropa de trabajo limpia y no portará anillos, pulseras, pendientes o similares.

El personal de sala también portará mascarilla siempre y guardará las distancias reglamentarias.

Habrà un lavado constante de manos tanto el personal de cocina como de sala.

Nuestro horario de comidas es lo suficientemente amplio como para garantizar que se respetan los aforos y contamos con un gran espacio de salas y terrazas para garantizar las distancias reglamentarias.

Se distribuirà cartelería por los espacios para garantizar la información sobre normas de higiene.

A la entrada del restaurante habrá un lavabo para garantizar el lavado de manos antes de entrar, además habrá soluciones hidroalcohólicas colocadas por las salas.

Nuestro buffet contará con pantalla protectora y se cambiarán con frecuencia las pinzas y otros elementos de servir y cortar.

El carro de retirada de residuos se encontrará al aire libre en la terraza y será desinfectado con frecuencia.

No se podrá salir a fumar con uniforme. Está terminantemente prohibido usar el móvil, este deberá permanecer en las taquillas.



MEDIDAS PREVENTIVAS

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES

El personal de actividades deberá guardar la distancia de seguridad y usará mascarilla e instará a los estudiantes a respetar estas normas también. Además cumplirá con las normas de higiene establecidas como lavarse las manos con frecuencia o desinfectarlas con solución hidroalcohólica. Se informará al estudiante sobre la necesidad de traer consigo la mascarilla.

Siempre que el personal comparta equipos de trabajo o dispositivos, se desinfectarán al inicio y al finalizar.

Los vehículos utilizados para transportar a los estudiantes seguirán las directrices que marquen las autoridades sanitarias, como desinfección diaria.

Todos nuestros proveedores con los que contratemos servicios (autocares, museos, monumentos, etc) presentarán su protocolo de prevención frente al COVID-19.

Todas nuestras visitas culturales y de ocio se hacen bajo cita previa para evitar aglomeraciones.

Nuestro personal dará siempre imagen de tranquilidad y confianza en la aplicación del protocolo y durante el recorrido recordar a los estudiantes el cumplimiento de las medidas.

Se evitará repartir programas de actividades en papel. Se le facilitarán los programas de forma digital.

Todo el material utilizado en las actividades será desinfectado después de su uso.



MEDIDAS PREVENTIVAS

MANTENIMIENTO

El personal de mantenimiento entrará en las habitaciones cuando el estudiante no esté dentro. Si por alguna razón el cliente debe estar presente, usarán mascarilla, tanto el estudiante como el trabajador. Una vez finalizada la asistencia o reparación se desinfectará las manos.

El personal guardará siempre la distancia establecida con sus compañeros y en cualquier lugar donde lleve a cabo su trabajo y usará mascarillas.

Se revisará periódicamente el sistema de aire acondicionado para mantenerlo en perfecto estado de limpieza.

El personal de mantenimiento limpiará el pavimento de la zona de llegada con agua clorada varias veces al día, incluido el felpudo de entrada para la desinfección de la suela de los zapatos, este felpudo será higienizado con regularidad.

En las zonas exteriores usarán pulverizadores de mochila.

La piscina como es habitual tendrá un estricto control cumpliendo la normativa vigente.

OFICINAS

Todas nuestras oficinas son lo suficientemente amplias (aprox 300 m²) como para guardar en todo momento las distancias reglamentarias y todos los empleados de administración cuentan con equipos individualizados de trabajo, no obstante se usarán mascarillas.



MEDIDAS PREVENTIVAS

COMERCIAL / MARKETING

El personal de marketing se registrará por las mismas normas de aplicación general de todos los trabajadores (distancias de seguridad, normas de higiene, correcto uso de equipos de protección, ventilación de su oficina, evitar el saludo con contacto físico)

Nuestro personal de marketing viajará siempre con sus propios equipos electrónicos para no tener que compartir equipos que hayan sido utilizados por otras personas. Si fuese necesario usar cualquier equipo compartido, se desinfectará antes de usarlo para reducir el riesgo de contagio.

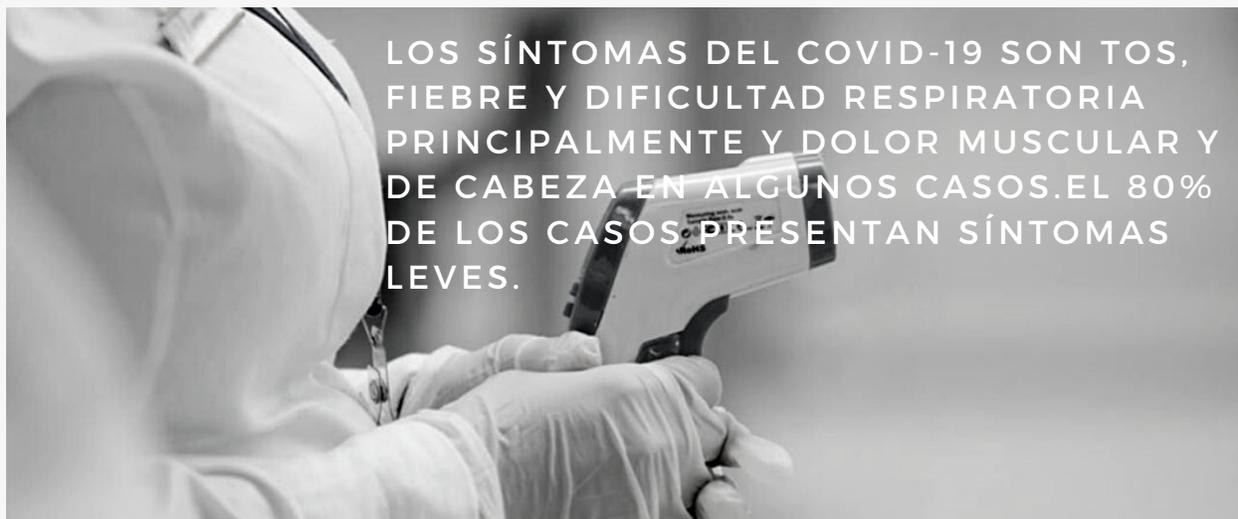
El personal de este departamento viaja con frecuencia, usando todo tipo de transportes, sobre todo, realiza vuelos internacionales, por lo que deberán llevar siempre la mascarilla en los diferentes medios de transporte y lavarse o desinfectarse las manos con frecuencia.

Se recomienda desinfectar el equipaje en cada nuevo destino.

Durante sus viajes, procurarán efectuar todos sus pagos con tarjeta, salvo en aquellos casos que sea absolutamente inevitable pagar en efectivo.

INFECTADOS

MODO DE ACTUACIÓN EN CASO DE PERSONAS INFECTADAS O POSIBLES INFECTADOS.



LOS SÍNTOMAS DEL COVID-19 SON TOS, FIEBRE Y DIFICULTAD RESPIRATORIA PRINCIPALMENTE Y DOLOR MUSCULAR Y DE CABEZA EN ALGUNOS CASOS. EL 80% DE LOS CASOS PRESENTAN SÍNTOMAS LEVES.

En este documento registraremos la actuación en caso de un estudiante enfermo y en caso de un trabajador enfermo. En ambos, respetaremos una serie de consejos, aplicables en ambas situaciones:

- Cuidar, proteger e informar al personal interno.
- Aplicar el protocolo
- Adoptar una actitud serena y reflexiva, sin pánico, dando siempre mensajes breves, claros y concisos.
- Actuar con rapidez, pero no de forma precipitada e irreflexiva.
- Aplicar un criterio general de confidencialidad.
- No culpar a las víctimas, ni bromear o frivolar.
- Ofrecer apoyo moral y psicológico a la persona infectada.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LA CLÍNICA VITHAS PARQUE SAN ANTONIO

**DAPHNE THEUNISSEN - ATENCIÓN AL PACIENTE EXTRANJERO
(MÓVIL 664 23 07 36 / EMAIL: HPSA.MALAGA@GMAIL.COM)**

**NORA JOLIN SCHIRMER - DEPARTAMENTO COMERCIAL
(MÓVIL 606 16 71 77 / EMAIL: JOLINN@VITHAS.ES)**

**ALEJANDRO GUIRADO RANDO - DIRECTOR DE SERVICIO AL CLIENTE
(MÓVIL 600 92 50 89 / EMAIL: GUIRADOA@VITHAS.ES)**

INFECTADOS

QUÉ HACER SI UNA PERSONA ESTÁ O PUEDE ESTAR INFECTADA.

PROTOCOLO DE ESTUDIANTE ENFERMO

Al detectar un posible caso:

- Avisar inmediatamente al supervisor (persona del comité de seguridad, responsable del departamento donde se haya detectado). El supervisor informará a la directora gerente.

- Se creará un grupo de Whatsapp con el personal implicado para facilitar la comunicación.

- Se llevará al estudiante a una habitación asignada para aislamiento y deberá guardar cuarentena al menos 10 días. Sus contactos directos también permanecerán aislados 10 días (salvo que hayan tenido COVID en los últimos 6 meses o estén vacunados, en cuyo caso la cuarentena no será necesaria).

- Avisar al 112 o a los servicios sanitarios cercanos o directamente al Centro coordinador de urgencias: 951031437

- Si nos dicen que debe venir una ambulancia en caso de gravedad, se estacionará en el garaje y no en la puerta principal.

- Se asignará un portavoz único frente a los medios de comunicación si fuese necesario. El portavoz informará también a los empleados de lo que sucede y qué decir para informar.

- Registrar toda la información de la incidencia (fecha, hora, lugar, quién,...)

Al marcharse el estudiante:

- Dejar la habitación sin usar y sin acceder 24h. Ventilar antes de limpiar.

- Poner toda la lencería en bolsas cerradas y hacer una limpieza profunda con los productos adecuados

- Desechar todas las amenities de la habitación infectada (rollos de papel higiénico, bolsas de aseo, geles, etc.

- Desinfectar la habitación con los productos adecuados y usar las máquinas de ozono

- Usar EPIs desechables y al finalizar ponerlos en una bolsa cerrada. Después lavar las manos profundamente con agua y jabón de 40 a 60 segundos.

- Limpiar las superficies con agua y jabón primero y después usar desinfectante con especial insistencia en pomos de puertas, mandos a distancia, interruptores, teléfonos, grifos, inodoros.

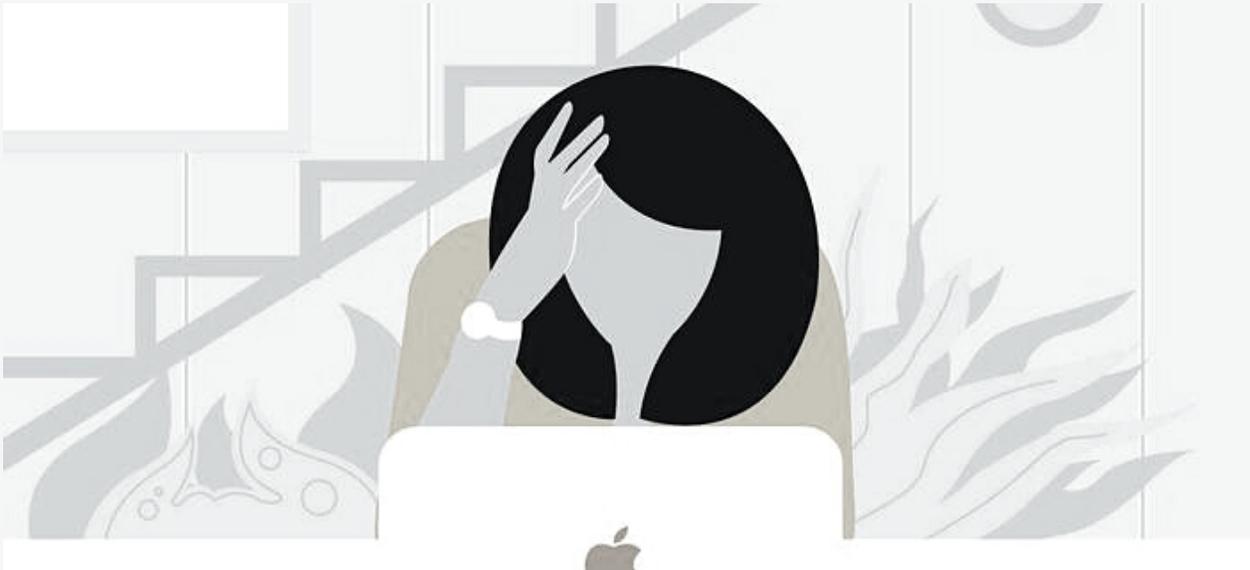
- Finalmente se nebulizará la habitación con desinfectante.



SIEMPRE SE CONTACTARÁ CON LAS AUTORIDADES SANITARIAS QUE SERÁN LAS QUE MARCARÁN EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE INFECCIÓN

INFECTADOS

**QUÉ HACER SI UNA PERSONA ESTÁ O PUEDE ESTAR INFECTADA.
PROTOCOLO DE TRABAJADOR INFECTADO.**



Si un trabajador empezara a tener síntomas compatibles con COVID-19 contactaría de inmediato con el teléfono habilitado para ello en nuestra Comunidad Autónoma o con su centro de salud y lo pondrá en conocimiento de la empresa.

Si la sintomatología se iniciara en el puesto de trabajo, pondrá esta situación en conocimiento de su responsable inmediato.

Por su parte, la empresa procederá a la notificación al servicio de prevención para que este adopte las medidas oportunas y cumpla con los requisitos de notificación que establece el Ministerio de Sanidad.

Se registrará toda la información de la incidencia (fecha, hora, lugar, quién,...)

Se preguntará al trabajador dónde y con quién ha estado para desinfectar las áreas.

Si finalmente el trabajador con sintomatología estuviese infectado, se seguirían estrictamente las medidas que nos vayan dictando las autoridades sanitarias.

**SE ENVIARÁ AL
TRABAJADOR A CASA Y DE
SER MÁS GRAVE, AL
HOSPITAL.**

**SIEMPRE SE CONTACTARÁ CON LAS AUTORIDADES SANITARIAS QUE
SERÁN LAS QUE MARCARÁN EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE
INFECCIÓN.**

COMITÉ DE SEGURIDAD

GRUPO ENCARGADO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO



INMA MOLINA
JEFA DE ESTUDIOS
RESPONSABLE AULAS Y
EQUIPO DOCENTE



NIEVES POZA
DIRECTORA GERENTE
RESPONSABLE GENERAL



JUAN AGUILAR
JEFE DE RECEPCIÓN
RESPONSABLE RESIDENCIA



SUSANA MOGABURO
ADJUNTA DE DIRECCIÓN
RESPONSABLE OFICINAS



FALI GARCÍA
JEFE DE RESTAURANTE
RESPONSABLE RESTAURANTE



CARMEN GARCÍA
GOBRENANTA
RESPONSABLE LIMPIEZA

Este comité de seguridad está formado por personas clave del centro (personal directivo y jefes de departamentos) para contar con diferentes perfiles de trabajadores que contemplen todas las variables posibles.

Este equipo se encargará de velar por el cumplimiento y la difusión del plan de contingencia ante el COVID-19 y se ocupará de las comunicaciones entre los niveles jerárquicos de la empresa, teniendo en cuenta la evolución de la situación.

ACTUALIZACIONES

ESTE DOCUMENTO ESTARÁ SUJETO A POSIBLES MODIFICACIONES DICTADAS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.



ESTA GUÍA ESTÁ EN CONSTANTE EVOLUCIÓN, ALGUNAS DE LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS PUEDE QUE SUFRAN CAMBIOS O VARIACIONES CUANDO EL GOBIERNO U OTRAS ENTIDADES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL LO ESTIMEN OPORTUNO, SIENDO ESTAS ÚLTIMAS LAS QUE TIENEN QUE PREVALECER SOBRE ESTE DOCUMENTO.

SOLO SERÁN DE APLICACIÓN LAS NORMAS DEL PAÍS DONDE SE ENCUENTRA EL CENTRO.